

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Пензенский
городской комплексный центр
срочной социальной помощи
населению»

Т.В. Христофорова

«16» *Август* 20*23*г.



ПЕРЕЧЕНЬ

ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
в МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Количе ство	Стоимость в рублях за год	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Вводный инструктаж по охране труда.	-	-	-	При поступлении на работу.	Специалист по охране труда.
2.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте: -первичный: -повторный:	-	-	-	При поступлении на работу (в первый день работы). Не реже, чем 1 раз в полгода.	Заведующий отделением.

	-целевой: -внеплановый.					По мере необходимости. По мере необходимости.	
3.	Проверка знаний требований охраны труда.	-	-	-	-	После обучения вновь принятого работника по охране труда. Далее не реже, чем 1 раз в три года.	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда.
4.	Проведение декады охраны труда.	-	-	-	-	Апрель	Специалист по охране труда.
5.	Проведение дней охраны труда.	-	-	-	-	1 раз в месяц по плану	Специалист по охране труда.
6.	Проведение замера сопротивления изоляции электрической проводки и кабелей, проверка электростановок.	усл.	1	3000-00	Июнь		Заместитель директора.
7.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов.	-	-	-	-	В течение года	Заведующий хозяйством.
8.	Отработка действий работников при возникновении чрезвычайных ситуаций.	-	-	-	-	1 раз в квартал	Заместитель директора.
9.	Проведение учебно-тренировочного занятия по эвакуации сотрудников из	-	-	-	-	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность.

	учреждения при возгорании.							
10.	Техническое обслуживание АПС	шт.	1	24318-00	1 раз в месяц	Заместитель директора.		
11.	Проверка состояния огнетушителей по срокам годности, техническое обслуживание и заправка огнетушителей.	шт.	20	9240-00	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность.		
12.	Обеспечение работников дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	шт.	78	26006-40	По мере необходимости.	Заведующий хозяйством.		
13.	Приобретение СИЗ (одежда, обувь и др.)	шт.	8	28773-80	По мере необходимости	Заведующий хозяйством		
14.	Инструктаж по выполнению правил пожарной безопасности	-	-	-	При поступлении работника на работу (в день приема на работу). Далее, не реже, чем 2 раза в год.	Ответственный за пожарную безопасность.		
15.	Охрана объекта (тревожная кнопка).	шт.	2	60000-00	1 раз в месяц	Заведующий отделением срочной социальной помощи.		
16.	Медицинский осмотр: -предварительный (первичный);	-	-	-	При поступлении на	Специалист по охране труда,		

	-периодический.	чел.	5	7500-00	работу. по утвержденному плану графику	главный бухгалтер.
17.	Предрейсовый и послерейсовый медосмотр.	чел.	2	33120-00	Перед началом и по окончании рабочего дня.	Специалист по охране труда, главный бухгалтер.
18.	Проведение анализа и травматизма профзаболеваемости.	-	-	-	Декабрь	Специалист по охране труда.
19.	Отчет по травматизму.	-	-	-	Ежеквартально	Специалист по охране труда.

Главный бухгалтер



С.Б. Барабанова

Специалист по охране труда



О.А. Купцова